



Accreditatiereglement schematherapie 2020

vastgesteld door het bestuur van de Vereniging voor Schematherapie op 24 juni 2020 en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 18 september 2020

A. Inleiding

In dit reglement worden de voorwaarden beschreven voor :

- de accreditatie van cursussen die onderdeel uitmaken van de opleiding en registratie tot schematherapeut, resp. schematherapeutisch werkende (deel I);
- de accreditatie van nascholingsactiviteiten ten behoeve van de herregistratie als senior of supervisor in het Register schematherapeut of het Register schematherapeutisch werkende (deel II).

Verzoeken tot accreditatie van een cursus worden getoetst aan de hier geformuleerde voorwaarden. Deze toetsing vindt plaats door de accreditatiecommissie van de VSt. Zie voor de procedure van beoordeling van accreditatieverzoeken het huishoudelijk reglement, artikel 4.4.

Voor het in behandeling nemen van een verzoek tot accreditatie worden kosten in rekening gebracht. De tarieven hiervoor worden jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Dit reglement vervangt het reglement uit 2019. In verband met de invoering van de herregistratie per 1 januari 2021 is het reglement uitgebreid met een apart gedeelte over accreditatie van nascholingsactiviteiten (deel B). Het gedeelte over de accreditatie van initiële opleidingsonderdelen (basiscursus en vervolgcursus) is uitgebreid met een artikel over de aanvraagprocedure (artikel 4). De inhoudelijke eisen zijn, afgezien van een enkele technische aanpassing, ongewijzigd gebleven.

B. Reglement

Deel I. Accreditatie cursussen t.b.v. initiële registratie (basiscursus en vervolgcursussen)

Hieronder volgen eerst de algemene eisen voor cursussen op het gebied van schematherapie (artikel 1). Vervolgens worden de specifieke eisen besproken voor basiscursussen (artikel 2) en vervolgcursussen (artikel 3). Tot slot komt de aanvraag- en erkenningsprocedure aan de orde (artikel 4).

Artikel 1. Algemene eisen aan cursussen

1.1 Deelnemers

1. Het maximum aantal cursisten in een cursus bedraagt 18.
2. Tot de cursus kunnen worden toegelaten cursisten die beschikken over een voltooide academische masteropleiding (voorheen doctoraal) en voldoen aan één van de volgende kwalificaties:
 - a. BIG-registratie als gz-psycholoog, psychotherapeut, klinisch psycholoog of psychiater, dan wel in opleiding zijnde daartoe;
 - b. gewoon lidmaatschap van een specialistische psychotherapievereniging¹, dan wel in opleiding zijnde daartoe;
 - c. *orthopedagoog-generalist*² of *kinder- en jeugdpsycholoog NIP/SKJ*³, dan wel in opleiding zijnde daartoe;
 - d. gewoon lidmaatschap van een Vlaamse psychotherapievereniging waarvan het gewoon lidmaatschap automatisch recht geeft op het gewoon lidmaatschap van een specialistische psychotherapievereniging, dan wel in opleiding zijnde daarvoor;
 - e. registratie als vaktherapeut in het Register Vaktherapeutische Beroepen.
3. Per cursusgroep mag een beperkt aantal overige hbo'ers en masterpsychologen (niet in opleiding tot gz-psycholoog of psychotherapeut) deelnemen. Voorwaarden daarvoor is dat:
 - a. zij in hun werksituatie samenwerken met BIG-geregistreerde schematherapeuten die als senior of supervisor zijn ingeschreven in het Register schematherapeut
 - b. supervisie en intervisie georganiseerd zijn;

¹ Specialistische psychotherapievereniging: de Nederlandse vereniging voor groepsdynamica en groepstherapie (NVGP), de Nederlandse Psychoanalytische Vereniging (NPaV), de Nederlandse Vereniging voor Psychoanalytische Psychotherapie (NVPP), de Nederlandse Vereniging voor Relatie- en Gezinstherapie (NVRG), de Vereniging voor Gedrags- en Cognitieve therapieën (VGCT), of de Vereniging voor Kinder- en Jeugdpsychotherapie (VKJP), de Vereniging EMDR Nederland (VEN) of de Vereniging Persoonsgerichte experiëntele Psychotherapie (VPeP)

² Onder orthopedagoog-generalist wordt verstaan: een beroepsbeoefenaar die als orthopedagoog-generalist is ingeschreven in het BIG-register, dan wel als postmaster orthopedagoog in het Kwaliteitsregister Jeugd van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).

³ Onder kinder- en jeugdpsycholoog NIP/SKJ wordt verstaan: een beroepsbeoefenaar die als kinder- en jeugdpsycholoog is ingeschreven in het register van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP), dan wel als postmaster kinder- en jeugdpsycholoog in het Kwaliteitsregister Jeugd van de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ).

- c. zij wat betreft klinische vaardigheden een niveau hebben in het werken met persoonlijkheidsstoornissen en ernstige As I stoornissen, dat voldoende is om de cursus met succes te kunnen volgen.

De hoofddocent beoordeelt vóór de cursus of de hbo'er of masterpsycholoog voldoet aan deze voorwaarden.

4. In afwijking van het gestelde in lid 3 geldt voor cursussen die uitsluitend bestemd zijn voor schematherapeutisch werkenden dat alle deelnemers moeten beschikken over de (kandidaat)registratie als vaktherapeut in het Register Vaktherapeutische Beroepen.

1.2 Docenten

1. Tot en met 14 cursisten kan volstaan worden met één docent. Bij meer dan 10 cursisten dient bij de praktijktoets een tweede docent aanwezig te zijn voor assistentie bij afname van de toets. Bij meer dan 14 cursisten dienen er gedurende de hele cursus twee docenten te zijn.
2. Als er sprake is van één docent dient deze geregistreerd te zijn als supervisor in het Register schematherapeut of als zodanig erkend te zijn door de ISST. Als er sprake is van twee docenten dient de co-docent geregistreerd te zijn als senior of supervisor in het Register Schematherapeut of ten minste te beschikken over het 'advanced certificate' van de ISST.

Indien er een tekort is aan co-docenten die voldoen aan bovenstaande eis op een specifiek nieuw terrein, kan de hoofddocent de accreditatiecommissie vragen een uitzondering te maken en een junior schematherapeut toe te staan als co-docent.

3. Bij basiscursussen die uitsluitend bestemd zijn voor schematherapeutisch werkenden kunnen als co-docent ook schematherapeutisch werkenden worden ingezet die geregistreerd zijn als senior of supervisor in het Register schematherapeutisch werkenden. Vervolg cursussen die uitsluitend bestemd zijn voor schematherapeutisch werkenden mogen ook zelfstandig worden verzorgd door schematherapeutisch werkenden die geregistreerd zijn als supervisor in het Register schematherapeutisch werkenden.

1.3 Vorm

Kennisoverdracht vindt voornamelijk plaats door het lezen van relevante literatuur voorafgaand aan de bijeenkomsten en een toelichting daarop door de docent(en) via theoretische inleidingen tijdens de bijeenkomsten. Daarnaast wordt de tijd in de cursus grotendeels gevuld met demonstraties van behandeltechnieken door de docenten (via live rollenspel of opnames) en door oefening van vaardigheden en attitudes. Oefenen vindt deels plaats in kleine subgroepen en deels plenair.

1.4 Literatuur

1. Per cursusdag wordt verplichte literatuur opgegeven, die aansluit bij de onderwerpen die op de betreffende cursusdag worden belicht. Daarnaast kan in het cursusdraaiboek 'aanbevolen literatuur' worden opgenomen.
2. De omvang van de verplichte literatuur bedraagt gemiddeld minimaal 60 pagina's per cursusdag. Als maximum wordt ca. 100 pagina's per cursusdag aanbevolen.
3. Als onderdeel van de verplichte literatuur dient in elk geval een aantal hoofdstukken te worden opgenomen uit het handboek van Young e.a.: Young, J.E., Klosko, J.S. & Weishaar, M.E. (2005/2019). *Schemagerichte therapie. Handboek voor therapeuten*. (Bohn Stafleu van Loghum, Houten). Daarnaast bestaat de verplichte literatuur (en

eventueel aanbevolen literatuur) uit een selectie van delen van boeken en artikelen over schematherapie en persoonlijkheidsstoornissen en/of andere psychische stoornissen waar de cursus op gericht is. Voor literatuursuggesties zie de website van de Vereniging voor Schematherapie. Aanbevolen wordt om te streven naar verscheidenheid in de aangeboden literatuur.

1.5 Evaluatie

1. Aan het slot van elke cursus vindt een evaluatie plaats aan de hand van een schriftelijk evaluatieformulier waarin de beoordeling voor de verschillende onderdelen kan worden uitgedrukt op een schaal van 1 tot 10. Hierbij komen in elk geval aan de orde:
 - a. De inhoud en opzet/lesopbouw van de cursus
 - b. de docenten, waarbij voor elke docent afzonderlijk ten minste de volgende drie competenties worden geëvalueerd:
 - inhoudelijke deskundigheid
 - didactische kwaliteit
 - de docent als model voor limited reparenting.

1.6 Aanwezigheid

Voor basis- en vervolgcursussen geldt een aanwezigheidsnorm van ten minste 90%. Indien een deelnemer minder dan 90% maar meer dan 80% aanwezig is geweest kunnen de gemiste bijeenkomsten worden gecompenseerd door een vervangende opdracht. Indien een deelnemer minder dan 80% aanwezig is geweest kunnen de gemiste bijeenkomsten binnen een jaar nog worden ingehaald bij een andere cursus.

Artikel 2. Specifieke eisen basiscursussen

2.1 Omvang en inhoud

1. Een basiscursus heeft een omvang van ten minste 25 klokuren. Voor accreditatie als basis-cursus komen ook omvangrijker cursussen in aanmerking, bij voorbeeld een gecombineerde basis- en vervolgcursus.
2. Een basiscursus dient te bestaan uit drie onderdelen:
 - a. algemene introductie schematheorie (ca. 10%);
 - b. indicatiestelling, diagnostiek, psycho-educatie, casusconceptualisatie/modimodel en behandelplan (ca. 30%);
 - c. behandeling (ca. 60%).
3. Algemene introductie schematheorie. Deze omvat:
 - a. de theorie over basisbehoeften;
 - b. uitleg over wat schema's, copingstrategieën en modi zijn, hoe deze ontstaan en zich verder ontwikkelen en bestendigen;
 - c. toelichting op ten minste twee en liefst meer persoonlijkheidsstoornissen, waarvan ten minste één cluster B en één cluster C stoornis.
4. Indicatiestelling, diagnostiek, psycho-educatie, casusconceptualisatie/modimodel en behandelplan. Dit omvat:
 - a. indicaties voor schematherapie;

- b. diagnostiek: het vaststellen van schema's, copingstrategieën en modi. Verschillende schema- en modivragenlijsten komen aan bod. Daarnaast komen overige werkwijzen bij het vaststellen van schema's en modi aan bod, waaronder in ieder geval de diagnostische imaginatie en daarnaast eventueel observatie-instrumenten (bijvoorbeeld Mode Observation Scale, MOS) en de schema-(modus)dialog; c. psycho-educatie over schema's en modi, mede aan de hand van de diagnostische gegevens.

Cursisten leren hypothesen te vormen over hoe schema's, copingstrategieën, modi en probleemgedrag zijn ontstaan vanuit de ontwikkelingsgeschiedenis en de opvoedingsachtergrond van de patiënt en ze leren deze hypothesen vast te leggen in een schemagerichte casusconceptualisatie en een modimodel (inclusief grafische weergave). Ze leren op basis daarvan doelen en een behandelplan opstellen.

5. Behandeling. De verschillende fasen en behandeltechnieken van de schematherapie komen aan de orde. De verplichte literatuur dient een volledig overzicht te geven van alle schematherapeutische behandeltechnieken. Een deel van deze behandeltechnieken wordt gedemonstreerd en geoefend tijdens de cursus. Het accent dient daarbij te liggen op het aanleren van de experiëntiële technieken en het hanteren van de therapeutische relatie. Daarnaast wordt expliciet aandacht besteed aan de schema's van de therapeut (bij voorkeur vult iedere cursist een schemavragenlijst in, de YSQ) en de interactie met de schema's of modi van de patiënt.

In de cursus dient uit elk van de volgende vier categorieën technieken ten minste één techniek in de basiscursus geoefend worden:

- a. interpersoonlijke technieken: hanteren van de therapeutische relatie: *limited reparenting*, *empathische confrontatie* en *limit setting*.
- b. experiëntiële technieken: meerstoelentechniek, imaginatie met rescripting en historisch rollenspel.
- c. cognitieve technieken: uitdagen van disfunctionele- en formuleren van gezonde gedachten op schaniveau, het maken van flashcards.
- d. gedragstechnieken: opstellen van een gedragsexperiment en oefenen met gezond volwassen gedrag.

2.2 Toets en beoordeling

1. Aan het slot van de cursus vindt een toets plaats. Hiervoor dient elke cursist een uitgebreid casusverslag te maken van een patiënt, waarin zijn opgenomen: de achtergrondgegevens van de patiënt, DSM-classificatie, beschrijving van de problematiek, belangrijkste schema's en modi en de ontstaansgeschiedenis daarvan, een casusconceptualisatie, een modimodel, een analyse van de interactie van de schema's van de therapeut en de patiënt (bijvoorbeeld uitgewerkt in een functie-analyse), behandeldoelen en een behandelplan. De casusconceptualisatie en het modimodel worden tevens grafisch weergegeven. De cursist maakt daarbij gebruik van in de cursus aangereikte formats.
2. De eindopdracht moet door de docenten als minimaal voldoende (een 6 of hoger) worden beoordeeld. Als de opdracht onvoldoende is, wordt de cursist de mogelijkheid geboden tot aanvulling en/of herkansing.

Artikel 3. Specifieke eisen vervolgcursussen

3.1 Deelnemers

Deelnemers aan een vervolgcursus dienen de basiscursus met goed gevolg te hebben afgerond, of aantoonbaar te beschikken over een daarmee vergelijkbaar competentieniveau.

3.2 Omvang en inhoud

1. Een vervolgcursus heeft een omvang van ten minste 25 uur. Voor accreditatie als vervolgcursus komen ook omvangrijker cursussen in aanmerking, bij voorbeeld een gecombineerde basis- en vervolgcursus.
2. Een vervolgcursus houdt een verdieping in van de theorie en de technieken die zijn behandeld in de basiscursus. De basistheorie wordt als bekend verondersteld, mag wel kort worden opgefrist. In de verdieping moet sprake zijn van een evenwichtige verdeling van de aandacht over de vier hierboven genoemde categorieën technieken: interpersoonlijke, experiëntiële, cognitieve en gedragstechnieken.
Daarnaast kan een vervolgcursus ook een toepassing inhouden van technieken in een bepaalde setting (bijvoorbeeld in een groep en/of klinisch milieu) of bij een bepaalde doelgroep (bijvoorbeeld cluster C, verslaafde of forensische patiënten). Ook hierbij dient sprake te zijn van een evenwichtige behandeling van de genoemde technieken.

3.3 Toets

1. De toets voor de vervolgcursus bestaat uit een demonstratie door een cursist van een schematherapeutische techniek middels een rollenspel of een meegebrachte video-opname. Deze demonstratie duurt maximaal 20 minuten. De demonstratie wordt gevolgd door 10 minuten feedback door docent en medecursisten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Schema Therapist Competency Scale (of de Nederlandse versie daarvan, de Schematherapeut Competentie Beoordelingschaal), de Schema Therapy Rating Scale for Children and Adolescents of de Group Schema Therapy Rating Scale (zie website Vereniging voor Schematherapie).
2. De demonstratie van de techniek moet door de docent(en) als minimaal voldoende (een 6), zijn beoordeeld. Indien deze onvoldoende is, krijgt de cursist één herkansing.
3. De docent kan ervoor kiezen de praktijktoets buiten de cursus te laten plaatsvinden, bij voorbeeld omdat zij niet past binnen de cursus of te tijdrovend is. De docent heeft hiervoor verschillende opties:
 - a. een extra dagdeel organiseren voor cursisten die een praktijktoets willen doen, eventueel met behulp van andere supervisoren schematherapie. de cursisten verwijzen naar een supervisor schematherapie voor een beoordeling van een video-opname van een schemagerichte techniek (20 min). LET OP: *Deze beoordeling en eventueel eraan gekoppelde feedbacksessie wordt gezien als afrondend onderdeel van de cursus en telt NIET als supervisiesessie in het kader van een supervisietraject voor kwalificatie als schematherapeut.*

Artikel 4. Aanvraagprocedure

1. Een aanvraag tot accreditatie voor een basis- of vervolgcursus dient ten minste één maand, maar bij voorkeur drie maanden voor aanvang van de cursus te worden ingediend bij de accreditatiecommissie.
2. Bij de indiening van een accreditatieverzoek dient zodanige informatie te worden overlegd dat de accreditatiecommissie in staat is om te beoordelen of de activiteit voldoet aan de gestelde eisen. Hiertoe behoort in ieder geval informatie over:
 - a. de inhoudelijk verantwoordelijke aanbieders/samenstellers/docenten en hun kwalificaties;
 - b. doelgroep, vooropleidingseisen en maximale groepsgrootte;
 - c. programma per bijeenkomst, met specificatie van contacturen en pauzes;
 - d. gebruikte literatuur;
 - e. wijze van vastlegging van aanwezigheid/deelname;
 - f. wijze van toetsing;
 - g. wijze van evaluatie;
 - h. indien beschikbaar: evaluatiegegevens van eerdere uitvoeringen van de cursus.Geadviseerd wordt een draaiboek samen te stellen en bij de aanvraag te overleggen waarin deze informatie is opgenomen. Op de website staat een format draaiboek dat gebruikt kan worden.
3. Het staat de accreditatiecommissie te allen tijden vrij nadere informatie op te vragen die zij van belang acht voor de beoordeling van de aanvraag.
4. Accreditatie wordt in principe verleend voor een periode van drie jaar. Indien het een nieuwe cursus betreft, of een bestaande cursus die gegeven wordt door een nieuwe docent, wordt accreditatie in eerste instantie verleend voor één jaar. Na de eerste uitvoering van de cursus beoordeelt de accreditatiecommissie op basis van de evaluatiegegevens of de accreditatie met twee jaar verlengd kan worden. Hiervoor dienen de complete evaluatiegegevens (originele ingevulde formulieren plus samenvatting) te worden overlegd en dient de gemiddelde waardering voor zowel de cursus als voor de afzonderlijke docenten voldoende te zijn (een 6 of hoger).

Deel II. Accreditatie nascholingsactiviteiten

Artikel 5. Vereisten voor accreditatie

1. Te accrediteren nascholingsactiviteiten kunnen diverse vormen hebben, bijv. cursussen, workshops, trainingen, congressen, symposia, refereerbijeenkomsten en wetenschappelijke bijeenkomsten, alsmede vormen van e-learning.
2. De te accrediteren activiteit heeft een minimumomvang van 1 uur contacttijd, respectievelijk (bij e-learning) geschatte tijd die benodigd is voor het doorlopen van het programma.
3. De te accrediteren nascholingsactiviteit moet bijdragen aan het op peil houden, actualiseren en/of vergroten van de competentie als senior of supervisor schematherapeut, respectievelijk schematherapeutisch werkende.
4. De aanbieders (docent(en), verzorger(s), organisatoren, sprekers) zijn inhoudelijk voldoende deskundig om de nascholingsactiviteit te verzorgen. Bij cursussen en webinars dient in elk geval de belangrijkste uitvoerend docent als supervisor te zijn ingeschreven in

het Register schematherapeut of een daaraan naar het oordeel van de accreditatiecommissie gelijk te stellen niveau van deskundigheid te hebben. Een cursus of webinar die uitsluitend bestemd is voor schematherapeutisch werkenden kan ook verzorgd worden door professionals die als supervisor staan ingeschreven in het Register schematherapeutisch werkenden.

5. Indien de nascholingsactiviteit de vorm heeft van e-learning gelden als aanvullende vereisten:
 - a. De e-learning is interactief, dat wil zeggen dat van de deelnemers aan eigen bijdrage wordt verwacht en dat zij de mogelijkheid hebben om vragen over de stof aan een docent voor te leggen.
 - b. Er is sprake van een eindtoets die met goed gevolg moet zijn afgelegd om de e-learning te voltooien.

Artikel 6. Indienen van een verzoek tot accreditatie door de aanbieder

1. Een accreditatieverzoek wordt door de aanbieder van de nascholing ingediend via PE Online.
2. Een accreditatieverzoek kan tot de laatste dag van de laatste uitvoering van de activiteit worden ingediend.
3. Bij de indiening van een accreditatieverzoek wordt aangegeven:
 - a. of het al dan niet een eenmalige activiteit betreft;
 - b. voor welke doelgroep accreditatie wordt aangevraagd (schematherapeuten en/of schematherapeutisch werkenden; senioren en/of supervisors).
4. Bij de indiening van een accreditatieverzoek dient zodanige informatie te worden overlegd dat de accreditatiecommissie in staat is om te beoordelen of de activiteit voldoet aan de in artikel 5 gestelde eisen. Hiertoe behoort in ieder geval informatie over:
 - a. het soort activiteit;
 - b. de inhoudelijk verantwoordelijke aanbieders/samenstellers/docenten en hun kwalificaties;
 - c. doelgroep, leerdoelen, gebruikte werkvormen en (indien van toepassing) maximale groepsgrootte;
 - d. programma per bijeenkomst, met specificatie van contacturen en pauzes (niet bij e-learning);
 - e. gebruikte literatuur (indien van toepassing);
 - f. wijze van vastlegging van aanwezigheid/deelname;
 - g. wijze van toetsing (indien van toepassing);
 - h. wijze van evaluatie.Bij e-learning bovendien: een omschrijving van hoe het leerproces wordt doorlopen en de leerdoelen worden behaald.
5. Het staat de accreditatiecommissie te allen tijde vrij om ten behoeve van de beoordeling nadere informatie op te vragen.

Artikel 7. Buitenlandse activiteiten

1. In afwijking van het bovenstaande kan voor buitenlandse nascholingsactiviteiten gebruik gemaakt worden van twee alternatieve vormen van accreditatie: (1) accreditatie zonder aanvraag en (2) individuele accreditatie.

2. Accreditatie zonder aanvraag is mogelijk op eigen initiatief van de accreditatiecommissie of op verzoek van het bestuur, de opleidingscommissie of de commissie wetenschap. Hierbij beoordeelt de accreditatiecommissie op basis van de beschikbare informatie over de activiteit of deze in aanmerking komt voor accreditatie.
3. Individuele accreditatie kan worden aangevraagd door een deelnemer aan een buitenlandse nascholingsactiviteit. Zij geldt alleen voor de betreffende deelnemer.

Artikel 8. Toekenning van accreditatie

1. De accreditatie van eenmalige activiteiten heeft een geldigheid van één jaar. De accreditatie van niet-eenmalige activiteiten, waaronder e-learning, heeft een geldigheid van drie jaar, gerekend vanaf de startdatum van de eerste uitvoering.
2. De accreditatie betreft één punt per volledig contactuur, tot een maximum van 8 uur per dag. In het geval van substantiële literatuurstudie waarvan het resultaat wordt getoetst kan de accreditatiecommissie besluiten een opslag van 25% toe te kennen, mits de literatuur naar het oordeel van de commissie van voldoende niveau en omvang is.
3. De aanvrager ontvangt bericht van het besluit van de accreditatiecommissie, met vermelding van het accreditatienummer van de activiteit en het aantal punten waarvoor de activiteit is gehonoreerd. Tegen dit besluit staan bezwaar en beroep open, conform artikel 4.5 van het Huishoudelijk Reglement.
4. Na toekenning van accreditatie wordt de activiteit opgenomen in het overzicht van geaccrediteerde nascholingsactiviteiten op de website van de vereniging.

Artikel 9. Uitvoeringsregels

1. Voor geaccrediteerde nascholingsactiviteiten geldt een aanwezigheidsnorm van 90%.
2. Indien er na accreditatie sprake is van een substantiële wijziging van de nascholingsactiviteit meldt de aanbieder dit aan de accreditatiecommissie, via de 'vraag en antwoord'-module van PE-Online. De accreditatiecommissie beziet in dat geval of de activiteit opnieuw moet worden beoordeeld. Indien de accreditatiecommissie besluit tot herbeoordeling, kan de accreditatie worden gewijzigd of ingetrokken.
3. Na afloop voert de aanbieder de gegevens van de deelnemers die de activiteit met goed gevolg hebben afgerond, in in PE-Online. Aan deelnemers die daar prijs op stellen kan daarnaast een certificaat van deelname worden verstrekt.
4. De uitvoerder van de activiteit geeft op verzoek van de accreditatiecommissie inzage in de resultaten van de evaluatie van de activiteit.

Artikel 10. Onderzoek naar uitvoering

1. De accreditatiecommissie is gerechtigd zich door onderzoek een beeld te vormen van de uitvoering van een nascholingsactiviteit, hetzij steekproefsgewijs, hetzij in verband met een specifieke aanleiding. Hierbij kan bij voorbeeld gedacht worden aan afname van een evaluatievragenlijst of visitatie.
2. Een onderzoek als bedoeld in lid 1 kan leiden tot nadere aanwijzingen over de uitvoering van de nascholingsactiviteit.

Deel III. Slotbepalingen

Artikel 11. Slotbepalingen

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2020.
2. Dit reglement vervangt het Accreditatiereglement Schematherapie van 20 juni 2019.
3. Dit reglement is van toepassing op alle cursussen waarvoor na 30 september 2020 accreditatie wordt aangevraagd. Eerder ingediende accreditatieaanvragen worden nog beoordeeld aan de hand van de oude reglementen.